



Digitale Elternkommunikation am DHG

Liebe Eltern, liebe Erziehungsberechtigte,

im Schuljahr 2023/2024 haben wir damit begonnen, für die digitale Kommunikation mit den Erziehungsberechtigten das Mitteilungssystem von WebUntis zu verwenden. Diesen Weg wollen wir jetzt weiter gehen. Damit wir die Vorteile einer solchen Kommunikation auf digitalem Wege nutzen können, ist es nötig, dass sich pro Kind mindestens ein Erziehungsberechtigter beim DHG-WebUntis registriert.

Dieses Dokument enthält eine Anleitung für den Registrierungsprozess und eine Übersicht über die Möglichkeiten, die Ihnen WebUntis bietet.

Wenn Sie sich bereits im letzten Jahr registriert haben, so ist dieser Schritt **nicht mehr nötig**. Ihr Zugang gilt auch in diesem Schuljahr. Sollte in diesem Schuljahr ein weiteres Ihrer Kinder ans DHG gekommen sein, so wird es automatisch Ihrem Account hinzugefügt.

Bitte achten Sie unbedingt darauf, dass keine Dritten, **insbesondere nicht Ihre Kinder**, Kenntnis Ihrer Zugangsdaten erlangen, da über WebUntis z.B. auch Krankmeldungen getätigt werden können und diese dürfen nur von Erziehungsberechtigten vorgenommen werden. Außerdem ist es für die Lehrkräfte unerlässlich, genau zu wissen wer „am anderen Ende“ sitzt, wenn sie Ihnen über WebUntis eine Mitteilung senden wollen.

1. [Der Registrierungsprozess bei Webuntis \(nur einmal nötig\)](#)
2. [Die Anmeldung bei WebUntis im Browser und in der App](#)
3. [Welche Informationen und Möglichkeiten bietet WebUntis?](#)
4. [Krankmeldungen über WebUntis](#)
5. [Das Mitteilungssystem von WebUntis](#)
6. [Ist WebUntis sicher?](#)
7. [Was tun bei technischen Problemen?](#)
8. [Wann erfolgt der Umstieg auf das WebUntis-Mitteilungssystem?](#)



1. Der Registrierungsprozess bei Webuntis

Wie erhalte ich meine Zugangsdaten?

Sie müssen sich **einmalig über einen Browser** (Firefox, Chrome, Safari etc.) auf der [DHG-WebUntis-Seite](#) registrieren (s.u.). Von da an können Sie WebUntis entweder über den Browser nutzen oder Sie laden sich die App **Untis Mobile** auf ihr Smartphone. Ein großer Vorteil der App: Sie können sich per Push-Benachrichtigung darüber informieren lassen, wenn eine Nachricht der Schule für Sie vorliegt.

Wie erfolgt die Registrierung?

Sie erreichen die DHG-WebUntis-Seite über unsere Homepage www.dhg-rw.de. Dort klicken Sie im Menü auf „**Service**“ und dann auf „**Elektronisches Klassenbuch**“.

Klicken Sie unten rechts auf „Registrieren“ und tragen Sie dann als E-Mail eine Mailadresse ein, die Sie bei uns hinterlegt haben (üblicherweise bei der Anmeldung Ihres Kindes oder bei der jährlichen Datenkontrolle am Schuljahresanfang). Wird die Mailadresse erkannt, erhalten Sie an diese Adresse einen Bestätigungscode, den Sie wieder auf der Registrierungsseite eingeben.

Diese Mailadresse ist dann Ihr Benutzername.

Bitte achten Sie darauf, dass, insbesondere nicht Ihre Kinder, Kenntnis von Ihren Zugangsdaten erlangen.

Eine Schritt-für-Schritt-Anleitung als Video sehen Sie hier: <https://youtu.be/Gv7CPp2yKzo>.

Wenn Sie für beide Elternteile eigene E-Mail-Adressen hinterlegt haben, können Sie für jeden Elternteil ein eigenes Konto anlegen.

Sollten Sie sich unsicher sein, welche E-Mail-Adresse Sie bei uns hinterlegt haben, können Sie in diesem Feld Ihre verschiedenen E-Mail-Adressen ausprobieren, bis eine davon funktioniert. Wenn Sie eine nicht bei uns hinterlegte E-Mail-Adresse eingeben, erhalten Sie eine Fehlermeldung, die sonst keine weiteren Auswirkungen hat („Es ist ein Fehler aufgetreten“).

Sollte keine Ihrer E-Mail-Adressen akzeptiert werden oder sollte nur eine E-Mail-Adresse akzeptiert werden, auf die Sie keinen Zugriff mehr haben, können Sie im Sekretariat anrufen und Ihre neue E-Mail-Adresse hinterlegen.

Benutzername

Passwort

Login

[Passwort vergessen?](#)

[Noch keinen Zugang? Registrieren](#)



2. Die Anmeldung bei WebUntis im Browser und in der App

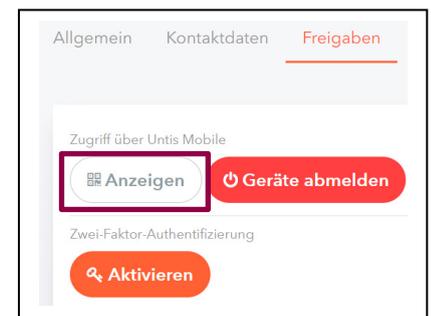
Anmeldung im Browser

Nach erfolgter Registrierung können Sie sich auf der [DHG-WebUntis-Seite](#) mithilfe Ihrer E-Mailadresse und Ihres bei der Registrierung erstellten Passwortes anmelden.

Wie wird Untis Mobile auf einem Smartphone oder Tablet eingerichtet?

Sie können die App „**Untis Mobile**“ sowohl auf Android-Smartphones als auch auf iPhones und iPads nutzen. Laden Sie sie dazu zunächst aus dem Appstore herunter.

In der App müssen Sie sich einmalig mit Ihren Zugangsdaten anmelden. Das hier beschriebene Vorgehen gilt für Smartphones und Tablets gleichermaßen. Loggen Sie sich aber zunächst wie oben beschrieben an einem **PC per Browser** in WebUntis ein, klicken Sie unten links auf Ihr „Profil“ über der Schaltfläche **ABMELDEN** und wählen Sie dann oben auf dem Reiter „Freigaben“ das Feld **ANZEIGEN**. Es öffnet sich ein QR-Code, den Sie gleich für die App benötigen. Öffnen Sie jetzt auf dem Smartphone die Untis Mobile App, gehen Sie auf Profil hinzufügen **ANMELDEN MIT QR-CODE** und scannen Sie nun mit Ihrem Handy oder Tablet den QR-Code ab. Nun ist die App mit Ihren Nutzerdaten eingerichtet und im Navigationsmenü sollten Sie die Namen Ihrer Kinder sehen, die am DHG unterrichtet werden.



Auch dafür gibt es ein Erklär-Video der Firma Untis: <https://youtu.be/hDqOPmVmuKY?t=34>

Abmelden des Kontos Ihres Kindes in der Untis Mobile App

Falls Sie bisher mit dem Konto Ihres Kindes in der Untis Mobile App auf Ihrem eigenen Mobilgerät angemeldet waren, empfehlen wir Ihnen, das Konto Ihres Kindes auf Ihrem eigenen Mobilgerät abzumelden.

Sie brauchen auf Ihrem Mobilgerät nur mit einer Kennung angemeldet zu sein, und zwar mit Ihrer eigenen. Das Profil Ihres Kindes können Sie auf Ihrem Mobilgerät löschen, denn Sie sehen mit Ihrem Profil alles, was ihr Kind auch sehen kann. Zusätzlich sehen Sie die Nachrichten, die die Schulleitung oder Lehrkräfte an Sie schicken (diese kann ihr Kind in seinem Profil nicht sehen). Außerdem funktioniert die Krankmeldung über die App nur mit einem Elternprofil, nicht mit dem eines Schülers.

So melden Sie sich vom Konto Ihres Kindes ab: App Untis Mobile öffnen > Profil (unten rechts) > Abmelden.

Sie sehen nun das Feld „Anmelden mit QR-Code“. Folgen Sie nun den Schritten unter [Wie wird Untis Mobile auf einem Smartphone oder Tablet eingerichtet?](#)



3. Welche Informationen und Möglichkeiten bietet WebUntis?

Sie können folgende Informationen ihres Kindes bzw. ihrer Kinder einsehen, indem Sie links in der Navigation den gewünschten Punkt auswählen:

- den persönlichen vertretungsaktuellen Stundenplan der aktuellen und der kommenden Schulwoche
- die aufgegebenen Hausaufgaben, die von den Lehrerinnen und Lehrern eingetragen wurden
- die anstehenden Klassenarbeiten
- Eine Übersicht über die bisherigen Fehltage Ihres Kindes und den jeweiligen Entschuldigungsstatus
- Außerdem wird die Anmeldung für Termine bei Elternsprechtagen ebenfalls über WebUntis erfolgen. Hierfür erhalten Sie rechtzeitig vor dem Elternsprechtage eine gesonderte Anleitung.

4. Krankmeldungen über WebUntis

Detaillierte Informationen zur schulischen [Teilnahme- und Entschuldigungspflicht](#) finden Sie in einem gesonderten Dokument auf unserer Homepage unter „Unterricht“ → „Schulbesuchsverordnung“.

Kann Ihr Kind nicht in die Schule kommen, so haben Sie drei Möglichkeiten, uns dies mitzuteilen:

1. Per WebUntis (empfohlen)
2. Per Mail an poststelle@dhgym.rottweil.schule.bwl.de
3. Telefonisch unter 0741-23990 (Sekretärin oder AB)

Wir bitten Sie, wann immer möglich Ihr Kind über WebUntis krank zu melden, da dieser Weg das Sekretariat deutlich entlastet. Selbstverständlich werden Anrufe und Mails, die im Sekretariat eingehen, aber weiterhin entgegengenommen und bearbeitet.

Sollte Ihr Kind aus einem anderen Grund als Krankheit nicht in die Schule kommen können, so melden Sie dies bitte telefonisch oder per Mail an das Sekretariat.

Bitte beachten Sie, dass egal auf welchem der drei Wege Sie Ihr Kind krankmelden, immer eine schriftliche Entschuldigung folgen muss.

Krankmeldung per WebUntis im Browser

- Besuchen Sie die [DHG-Webuntis-Seite](#) (über unsere Homepage „Service“ → „Elektronisches Klassenbuch“)
- Loggen Sie sich mit Ihrem Elternaccount ein
- Klicken Sie links in der Navigation auf „Abwesenheiten“ und dann unten auf „Abwesenheit melden“
- Geben Sie den Zeitraum der Krankmeldung ein (die erste Stunde beginnt um 7:50 Uhr, der Schultag endet um 17:20 Uhr) und wählen den Abwesenheitsgrund „Krankheit“.

Krankmeldung per App Untis Mobile

- Öffnen Sie die „Untis Mobile“-App.
- Tippen Sie unten links auf „Start“ und wählen Sie den Punkt „Meine Abwesenheiten“ um alle gemeldeten Abwesenheiten anzuzeigen.
- Tippen Sie auf das „+“-Symbol, um eine neue Abwesenheit einzutragen.
- Geben Sie den Zeitraum der Krankmeldung ein (die erste Stunde beginnt um 7:50 Uhr, der Schultag endet um 17:20 Uhr) und wählen den Abwesenheitsgrund „Krankheit“. Abschließend bestätigen Sie bitte mit einem Klick auf den Haken. Sollte Ihr Kind aus einem anderen Grund als Krankheit nicht in die Schule kommen können, so melden Sie dies bitte telefonisch oder per Mail an das Sekretariat.

Beurlaubungsanträge können **nicht** über WebUntis gestellt werden. Sie müssen nach wie vor schriftlich an die Klassenlehrkräfte oder die Schulleitung gestellt werden. Einen [Vordruck für einen Beurlaubungsantrag](#) finden Sie auf unserer Homepage ebenfalls unter „Unterricht“ → „Schulbesuchsverordnung“.

5. Das Mitteilungssystem von WebUntis

Ein Hinweis vorweg

Die Lehrkräfte des DHG haben die Untis Mobile App installiert und das Mitteilungssystem ist ein einfacher und schneller Weg der Kommunikation. Allerdings löst jede Nachricht eine Push-Benachrichtigung (wie z.B. bei WhatsApp) auf dem Smartphone aus. Wir denken, dass es durchaus der Vermeidung von Stress dienen kann, wenn man sich bei jeder Nachricht vor dem Absenden fragt:

„Würde ich jetzt (zu dieser Uhrzeit) wollen, dass mein Handy (aus beruflichen Gründen) vibriert?“
oder

„Kann mein Empfänger mit dieser Nachricht in diesem Moment etwas anfangen?“

Wie funktioniert die Kommunikation mit WebUntis?

Sie finden in WebUntis zwei unterschiedliche Kommunikationsbereiche: die *Benachrichtigungen* und die *Mitteilungen*.

Einen Messenger, wie ihn die Schülerinnen und Schüler nutzen, gibt es für Erziehungsberechtigte nicht.

Unter *Benachrichtigungen* finden Sie allgemeine Nachrichten an einen größeren Nutzerkreis. In der Regel von der Schulleitung an die gesamte Schulgemeinschaft, wie z.B. Einladungen zu Schulveranstaltungen oder die Bekanntgabe wichtiger Informationen zum Schulalltag.

Unter *Mitteilungen* finden Sie eine Art E-Mail-System. Damit können sowohl die Lehrkräfte mit Ihnen als auch Sie mit den Lehrkräften Kontakt aufnehmen. Bitte beachten Sie, dass manche Mitteilungen der Kolleginnen und Kollegen u.U. eine Lesebestätigung erfordern.

Leider zeigt das Mitteilungssystem bisher nur die Kürzel und nicht die vollen Namen der Lehrkräfte an. Sollten Sie der Mathelehrkraft Ihres Kindes eine Nachricht schicken wollen und sich nicht sicher sein, welches Kürzel sie hat, so finden Sie es am einfachsten, indem Sie in der App oder in WebUntis einen Blick in den Stundenplan Ihres Kindes werfen. Dort steht bei jedem Fach das Kürzel der unterrichtenden Lehrkraft.

Wenn Sie gerne eine Benachrichtigung an Ihre E-Mail-Adresse erhalten möchten, dass in Ihrem Mitteilungspostfach eine neue Nachricht eingegangen ist, dann aktivieren Sie die entsprechende Funktion in Ihrem Profil unter ALLGEMEIN.

Benachrichtigungen über neue Mitteilungen per E-Mail erhalten

Auch hierfür gibt es ein kurzes Video der Firma Untis: <https://youtu.be/9H-MnzahkFk>.

Bitte beachten Sie, dass die Weboberfläche inzwischen eine neue Gestaltung erfahren hat und Sie die Menüs anders als im Film gezeigt stets auf der linken Seite sehen.

Bitte nutzen Sie das Mitteilungssystem nicht für Krankmeldungen, sondern wählen Sie einen unter Punkt 4 „Krankmeldungen über Webuntis“ geschilderten Weg.

6. Ist WebUntis sicher?

Die WebUntis-Daten liegen auf Servern in Deutschland und Österreich und werden von der Firma Untis GmbH in einem sicheren Rechenzentrum verwaltet. Zwischen der Firma Untis und dem Droste-Hülshoff-Gymnasium besteht eine entsprechende DSGVO-konforme Vereinbarung. Der Datenverkehr erfolgt über eine verschlüsselte Verbindung und durch das Benutzersystem ist gewährleistet, dass nur befugte und authentifizierte Personen auch nur die jeweils für sie bestimmten Daten einsehen können. Bei Fragen zum Datenschutz wenden Sie sich an datenschutz@dhg-rw.de.

7. Was tun bei technischen Problemen?

Wenn Ihr Zugang trotz an der Schule hinterlegter E-Mail-Adresse nicht funktioniert oder nicht alle Ihre Kinder unter Ihrem Login erscheinen, dann schreiben Sie bitte eine Mail mit kurzer Problembeschreibung an a.jano@dhg-rw.de.

8. Wann erfolgt der Umstieg auf das WebUntis-Mitteilungssystem?

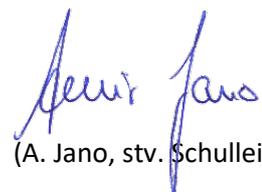
Sie können sich ab sofort im WebUntis des DHG anmelden und alle Funktionen nutzen. Der komplette Umstieg kann erst erfolgen, wenn sich alle Eltern und Erziehungsberechtigten einmal bei Webuntis registriert haben.

Da wir bereits letztes Jahr begonnen haben das System einzuführen, fehlt nur noch für wenige Schüler die Registrierung durch mindestens einen Erziehungsberechtigten. Wenn die Klassenlehrkräfte feststellen, dass sich in Ihrer Klasse alle Erziehungsberechtigten registriert haben, können sie damit beginnen, z.B. Elternbriefe per Webuntis an die Erziehungsberechtigten zu versenden.

Mit freundlichen Grüßen



(S. Maier, Schulleiter)



(A. Jano, stv. Schulleiter)